

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Конструктор анкет"

## Содержание

<b>1 Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2 Назначение и условия применения.....</b>	<b>4</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3 Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
<b>4 Модуль "Конструктор анкет" .....</b>	<b>9</b>
4.1 Общий алгоритм работы.....	9
4.2 Общие сведения.....	9
4.2.1 Блок "Параметры доступа к анкете".....	10
4.2.2 Блок "Настройка структуры анкеты".....	11
4.2.3 Блок "Отображение анкеты".....	14
4.3 История анкеты.....	15
4.4 Настройки анкеты.....	16
4.5 Список анкет.....	19

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Конструктор анкет" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Конструктор анкет" предназначен создания рассылок для работы с анкетами.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#)   [Вход по токenu](#)   [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль "Конструктор анкет"

### 4.1 Общий алгоритм работы

Функционал "Конструктор анкет 2.0" доступен для пользователей АРМ администратора ЦОД и АРМ Администратора МО 2.0.

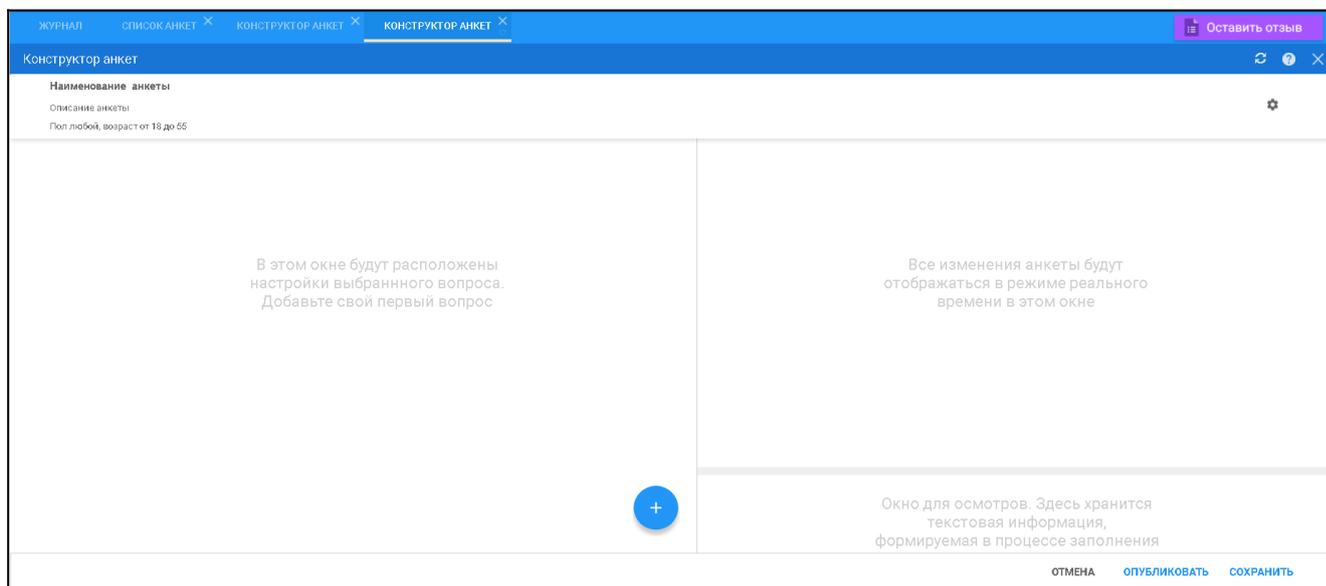
Пользователь АРМ администратора МО может создать анкету для использования только в рамках своей МО. Пользователь АРМ администратора ЦОД может создать анкету для использования во всех МО региона.

Добавленные анкеты отображаются в подразделе "Список опросов" из сигнальной информации для врача в ЭМК пациента.

Пользователь АРМ врача поликлиники предлагает пациенту пройти анкетирование. После заполнения и сохранения данных анкета хранится в ЭМК пациента и в Журнале анкетирования 2.0.

### 4.2 Общие сведения

Форма "Конструктор анкет 2.0" предназначена для создания и редактирования структуры анкеты.



Место вызова формы:

- Боковое меню АРМ Администратор ЦОД 2.0 – Справочники – Конструктор анкет – Создать анкету – Сохранить.
- Боковое меню АРМ Администратора МО 2.0 – Справочники – Конструктор анкет – Создать анкету – Сохранить.

Форма состоит из следующих блоков:

- Информация об анкете;
- Настройка структуры анкеты;
- Отображение анкеты;
- Текст для осмотра;
- Отображение осмотра;
- Оценка ответа;
- Функциональные кнопки.

#### 4.2.1 Блок "Параметры доступа к анкете"

Блок предназначен для отображения общих сведений об анкете. Блок содержит следующую информацию:

- "Наименование анкеты";
- "Описание анкеты";
- "Тип анкеты";
- "Пол";
- "Возраст" – можно задать диапазон возрастов;
- "Доступна пациентам всех МО региона" – позволяет создать анкету для использования во всех МО региона. Флаг по умолчанию установлен. Поле видимо только для АРМ администратора ЦОД. Поле доступно для изменения, если тип анкеты отличен от "Отделение синдромов в стационаре".

Параметры доступа к анкете

Наименование: Тестовая анкета №17

Описание: Тестовая анкета №17

Тип анкеты: [dropdown]

Пол:  Все  Мужчины  Женщины

Возраст, с: [range selector] по [range selector]

Доступна пациентам всех МО региона

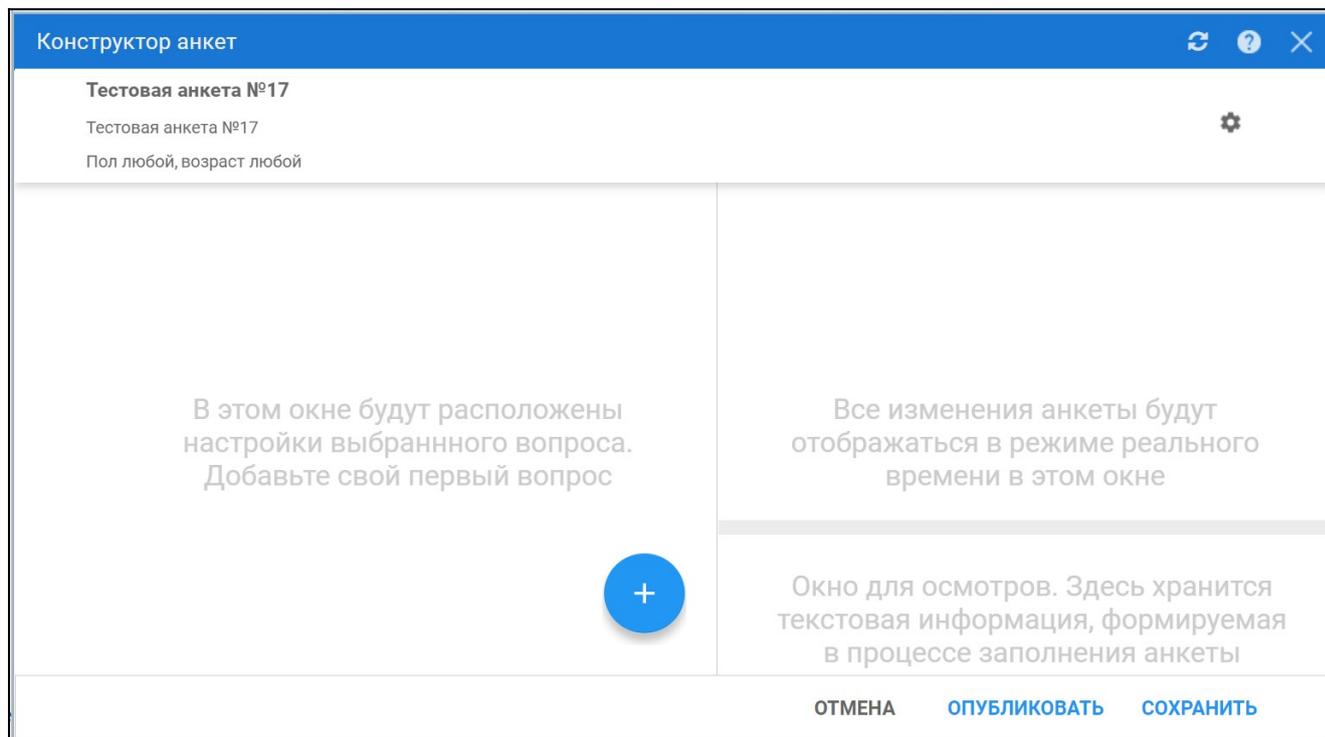
Доступна для заполнения на портале и в мобильном приложении

Результат анкетирования доступен всем МО региона

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

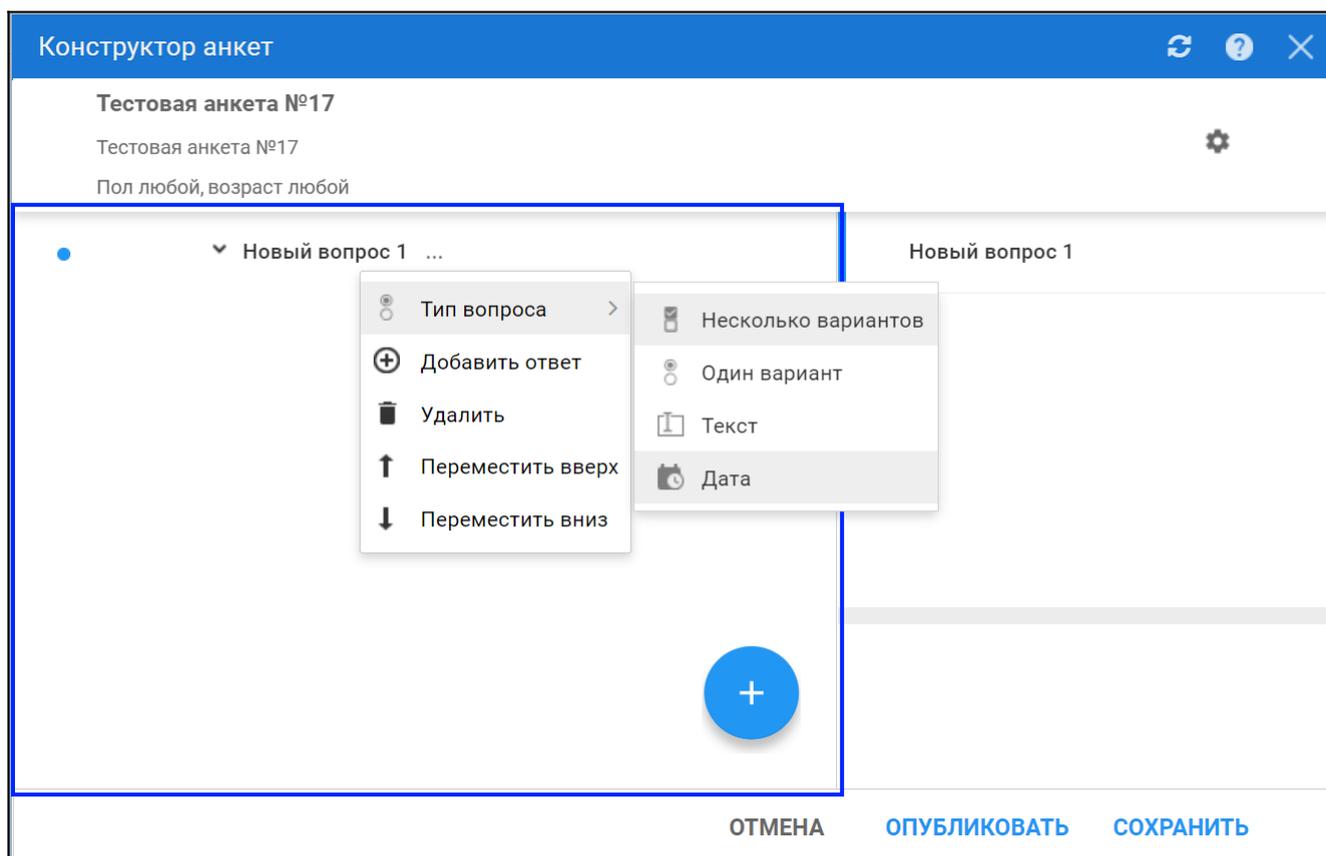
Функциональные кнопки:

- "Настройки анкеты" – при нажатии кнопки открывается форма Настройки анкеты 2.0.



#### 4.2.2 Блок "Настройка структуры анкеты"

Блок предназначен для создания вопросов анкеты и вариантов ответа к ним. Блок расположен в левой средней части экрана, доступен для редактирования.



Блок состоит из следующих элементов:

- Панель навигации

Панель навигации расположена в левой части блока и применяется для перехода между вопросами верхнего уровня. Панель представлена в виде пиктограмм-точек, расположенных вертикально.

На панели навигации могут быть произведены следующие действия:

- При нажатии левой кнопки мыши на тучку панели в блоке "Настройка структуры анкеты" выполняются следующие действия:
  - В блоке отображается структура соответствующего вопроса;
  - Выбранная точка меняет цвет на синий;
  - Точка, отображавшая предыдущую структуру вопроса, меняет цвет на белый.
- При наведении мыши на точку панели выполняются следующие действия:
  - Во всплывающей подсказке отображается текст данного вопроса верхнего уровня;
  - Точка меняет цвет на голубой.

- Структура вопроса

Структура вопросов состоит из следующих элементов:

- "Вопрос" – поле ввода текста. Обязательно для заполнения. Элемент доступен для добавления при нажатии функциональной кнопки "Добавить" блока "Настройка структуры анкеты"

Меню вопроса содержит следующие пункты:

- "Тип вопроса" – подменю, содержащее выпадающий список со следующими типами:
  - Несколько вариантов
  - Один вариант;
  - Текст;
  - Дата.
- "Добавить ответ" – пункт доступен только для типов ответа "9. Один вариант" и "10. Несколько вариантов". При выборе пункта создается новый ответ для данного вопроса;
- "Обязательность ответа" – пункт представлен в виде пиктограммы-флага и доступен только для типа ответа "2. Текст". По умолчанию флаг снят;
- "Удалить" – при нажатии пункта отображается сообщение "Вопрос и все входящие в него ответы и подвопросы будут удалены. Продолжить? Да/Нет". При выборе "Да" вопрос и все входящие в него элементы удаляются;
- "Вверх" – при нажатии пункта происходит смена позиции вопроса (для вопросов – в рамках анкеты, для подвопросов – в рамках ответа, к которому относится подвопрос
- "Вниз" – аналогично пункту "Вверх".
- "Подвопрос" – поле ввода текста. Обязательно для заполнения. Элемент доступен для добавления только из меню ответов следующих типов:
  - Один вариант;
  - Несколько вариантов.
- "Ответ" – поле ввода текста. Обязательно для заполнения. Элемент доступен для добавления только из меню вопросов следующих типов:
  - Один вариант;
  - Несколько вариантов.

Меню ответа содержит следующие пункты:

- "Добавить вопрос" – при выборе пункта создается вопрос, связанный с данным ответом;
- "Ответ по умолчанию" – пункт представлен в виде пиктограммы-флага и доступен только для типа ответа "9. Один вариант". Данный признак должен быть всегда установлен только у одного ответа данного вопроса;
- "Удалить" – при нажатии кнопки отображается сообщение "Ответ и все входящие в него подвопросы будут удалены. Продолжить? Да/Нет". При выборе "Да" ответ и все входящие в него элементы удаляются;
- "Вверх" – при нажатии кнопки происходит смена позиции ответа в рамках данного вопроса;
- "Вниз" – при нажатии кнопки происходит смена позиции ответа в рамках данного вопроса.
- Функциональные кнопки

Блок содержит следующие функциональные кнопки:

- "Добавить выше" – при нажатии кнопки создается новый вопрос анкеты, при этом его положение в анкете предшествует вопросу, на котором находился пользователь в момент нажатия кнопки;
- "Добавить ниже" – действия аналогичны нажатию "Добавить выше".

#### **4.2.3 Блок "Отображение анкеты"**

Блок предназначен для отображения анкеты, расположен в правой верхней части экрана, недоступен для редактирования. При выборе вопроса или ответа в блоке "Отображение анкеты" в левой части экрана автоматически отображается структура данного вопроса.

**Здоровое питание**

Уважаемые участники опроса!  
Информация, полученная в ходе данного опроса, будет использована исключительно для практических и теоретических целей. Просим Вас ответить на все вопросы анкеты наиболее полно.  
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Ваш пол?

Мужской  Женский

Место проживания?

Город  Село

Ваш возраст?

До 14  15-18  19-24  25-35  36-45  46-60  Старше 60

Укажите ваш род занятий?

Работающий по найму, служащий  Учащийся, студент  Безработный  
 Временно нетрудоспособный, инвалид  Другое

Откуда вы черпаете информацию о здоровом питании?

Из СМИ (газеты, журналы)  Специальные выпуски теле-, радиопередач  Другое

### 4.3 История анкеты

Форма "История анкеты 2.0" предназначена для просмотра истории всех действий, производимых с анкетой.

История анкеты			
Дата	Действие ↑	Описание	Пользователь
02.04.2021 10:10	Публикация	Внес необходимые изменения, можно пользует...	УСТИНОВА ТАМАРА
02.04.2021 10:08	Снятие с публикац...	Демо	УСТИНОВА ТАМАРА

OK

Место вызова формы:

- Боковое меню АРМа Администратор ЦОД 2.0 – Справочники – Конструктор анкет – Меню – История анкеты.
- Боковое меню АРМ Администратора МО 2.0 – Справочники – Конструктор анкет – Меню – История анкеты.

Форма содержит табличную область со столбцами:

- Дата – дата совершения действия;
- Действие;
- Описание – причина снятия с публикации или другой комментарий к действию пользователя;
- Пользователь.

При нажатии кнопки "OK" форма закрывается.

#### 4.4 Настройки анкеты

Форма "Настройки анкеты" предназначена для заполнения основных сведений об анкете и параметров анкеты, влияющих на доступ к заполнению анкеты и видимость заполненных анкет.

Форма вызывается:

- При добавлении новой анкеты в форме "Список анкет";
- При нажатии кнопки "Настройки анкеты" в меню записи формы "Список анкет";
- При нажатии кнопки "Настройки анкеты" на форме "Структура анкеты".

Форма содержит следующие поля:

- "Наименование" – поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения;
- "Описание" – поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения;
- "Тип анкеты" – поле с выпадающим списком из справочника типов анкет. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения;
- Если форма вызвана из АРМ Администратора МО 2.0, то доступны для выбора только следующие типы анкет:
  - 1. Предосмотровый опрос;
  - 2. Скрининг;
  - 3. Соцопрос.

- "Пол" – поле с выпадающим списком из справочника полов. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения. Доступны следующие значения справочника:
  - 1. Мужской
  - 2. Женский
- "Возраст" – текст перед полями ввода возрастного периода:
  - "С" – поле ввода числа. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения. Значение ограничено двумя цифрами;
  - "По" – поле ввода числа. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения. Значение ограничено двумя цифрами;
- "Доступна пациентам всех МО региона" – позволяет создать анкету для использования во всех МО региона; флаг доступен только пользователям, чья учетная запись включена в группу "суперадмин", таким образом флаг доступен из АРМ администратора ЦОД, но недоступен из АРМ администратора МО. Флаг по умолчанию снят;
- "Доступна для заполнения на портале и в мобильном приложении" – флаг. Флаг по умолчанию снят;
- "Результат анкетирования доступен всем МО региона" – флаг. Флаг по умолчанию снят.

Форма содержит следующие функциональные кнопки:

- "Сохранить" – при нажатии кнопки осуществляется проверка на заполнение обязательных полей. Если не все обязательные поля заполнены,
  - То, пользователю показывается сообщение "Не все обязательные поля параметров анкеты заполнены. Обязательные поля выделены особо. ОК". При нажатии ОК сообщение закрывается, сохранение параметров не осуществляется;
  - Иначе, если производится создание новой анкеты,
    - То, создается новая анкета с указанными настройками, открывается форма "Структура анкеты";
    - Иначе, настройки анкеты сохраняются. Форма "Настройки анкеты" закрывается.
- "Помощь";
- "Отмена".

## 4.5 Список анкет

Форма "Список анкет" предназначена для отображения списка структур анкет, созданных в системе.

МО	Наименование	Тип	Пол	Возраст	Создан	Последнее изменение	Версия анкеты
Все		Соцопрос	Любой	Любой	28.11.2019 14:49	23.06.2021 15:15	
ГКП 2		Соцопрос	Любой	От 20 до 79	28.11.2019 16:01	16.08.2021 13:09	Версия №3 от 16.08.2021
ГКП 2		Скрининг	Мужчины	До 18	28.11.2019 16:04	23.06.2021 15:46	
ГКП 2		Оценка факторов риска и симптом...	Любой	Любой	11.12.2019 17:21	25.11.2020 11:16	
ГКП 2		Скрининг	Мужчины	До 25	13.01.2020 15:45	19.10.2021 13:41	
ГКП 2		Привычки и зависимости	Любой	Любой	16.01.2020 13:13	13.08.2021 22:11	
Все		Оценка факторов риска и симптом...	Любой	Любой	05.08.2020 14:38	11.11.2021 15:25	Версия №3 от 11.11.2021
ГКП 2		Предсмотровый опрос	Любой	Любой	29.10.2020 09:07	25.06.2021 11:20	
ГКП 2		Предсмотровый опрос	Любой	Любой	29.10.2020 16:02	01.12.2020 13:26	
ГКП 2		Предсмотровый опрос	Любой	От 40 до 50	30.10.2020 09:21	16.08.2021 13:29	Версия №1 от 16.08.2021
ГКП 2		Оценка результатов лечения	Любой	Любой	30.10.2020 10:52	29.12.2020 01:25	
ГКП 2		Предсмотровый опрос	Любой	От 2	30.10.2020 11:05	24.06.2021 14:32	
ГКП 2		Предсмотровый опрос	Любой	Любой	06.11.2020 11:14	12.05.2021 14:04	
ГКП 2		Факторы риска для проведения ме...	Любой	Любой	06.11.2020 23:55	24.11.2020 19:00	
ГКП 2		Потенциально-опасные для здоров...	Любой	Любой	06.11.2020 23:55	24.11.2020 18:51	
ГКП 2		Привычки и зависимости	Любой	Любой	06.11.2020 23:55	26.01.2021 16:21	
ГКП 2		Профессиональная вредность	Любой	Любой	06.11.2020 23:55	28.12.2020 12:11	
ГКП 2		Предсмотровый опрос	Любой	Любой	16.11.2020 13:58	30.11.2020 10:11	
ГКП 2		Предсмотровый опрос	Любой	Любой	17.11.2020 18:53	04.12.2020 14:51	
ГКП 2		Скрининг	Любой	Любой	23.11.2020 17:39	16.08.2021 13:11	Версия №1 от 16.08.2021
ГКП 2		Предсмотровый опрос	Любой	Любой	24.11.2020 11:05	23.06.2021 18:47	

Место вызова формы:

- Боковое меню АРМ Администратор ЦОД 2.0 – Справочники – Конструктор анкет;
- Боковое меню АРМ Администратора МО 2.0 – Справочники – Конструктор анкет.

Форма состоит из следующих элементов:

- Панель фильтров;
- Табличная область;
- Функциональные кнопки.

Панель фильтров содержит следующие элементы:

- "Наименование" – поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения. Поиск осуществляется по частичному вхождению;
- "МО" – поле с выпадающим списком из справочника МО региона:
  - Если форма вызвана из АРМ администратора ЦОД 2.0: По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения. Доступно для редактирования. Поиск осуществляется по анкетам, указанных доступными для МО;
  - Если форма вызвана из АРМ администратора МО 2.0: По умолчанию заполнено МО пользователя. Недоступно для редактирования. Поиск осуществляется по МО, создавшей анкету .

- "Тип анкеты" – поле с выпадающим список из справочника типов анкет. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения;
- "Только опубликованные" – по умолчанию флаг снят. Если флаг установлен,
  - То, в выборку попадают только анкеты с признаком публикации
  - Иначе, в выборку попадают все анкеты.

Табличная область содержит следующие поля:

- Признак неопубликованной анкеты  – индикатор, видим только для неопубликованных анкет;
- "МО" – наименование медицинской организации. Если поле заполнено, то отображается краткое наименование МО, в которой создана анкета. Если поле не заполнено, то отображается значение "Все";
- "Наименование" – наименование анкеты;
- "Тип" – наименование типа анкеты;
- "Пол" – пол пациентов, для которых доступно заполнение анкеты. В случае, если для анкеты не указано значение "Мужской" или "Женский", то заполняется значением "Любой";
- "Возраст" – возраст пациентов, для которых доступно заполнение анкеты. В формате "От – До". Если нижняя и верхняя планки возраста не заполнены, то заполняется значением "Любой".=;
- "Создан" – дата создания анкеты;
- "Последнее изменение" – дата последнего изменения анкеты;
- "Версия анкеты" – версия анкеты и дата публикации анкеты, отображается в формате "Версия № <Версия> от <дата публикации>".

Если форма "Список анкет" открыта из АРМ Администратора ЦОД 2.0, то в табличной области отображаются все анкеты, согласно установленным фильтрам, кроме:

- Имеющих признак "Системная";
- Созданных в других МО.

При двойном клике по записи в списке происходит открытие формы "Конструктор анкет" в режиме редактирования, если анкета не опубликована, происходит открытие формы "Конструктор анкет" в режиме просмотра, если анкета опубликована. Записи табличной области содержат меню, имеющее следующие пункты:

- "Структура анкеты" – при выборе пункта отображается форма "Структура анкеты";
- "Настройки" – при выборе пункта открывается форма "Параметры доступа к анкете". Пункт меню доступен только для неопубликованных анкет;

- "Редактировать" – при выборе пункта открывается форма "Конструктор анкет" в режиме редактирования. Пункт меню доступен только для неопубликованных анкет;
- "Просмотреть" – при выборе пункта меню открывается форма "Конструктор анкет" в режиме просмотра. Пункт меню доступен только для опубликованных анкет;
- "Опубликовать" или "Снять с публикации" – наименование пункта зависит от текущего наличия у анкеты признака "Опубликована". При выборе пункта "Снять с публикации" признак анкеты принимает противоположное значение. При выборе пункта "Опубликовать" осуществляются следующие проверки:
  - Если анкета имеет тип с признаком "Системная" и уже существует опубликованная анкета данного типа, то пользователю выдается сообщение: "Анкета с типом \*наименование типа\* уже опубликована. Не может быть более одной опубликованной анкеты данного типа". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, анкета не сохраняется;
  - иначе, признак принимает значение "Опубликовано".
  - Если анкета никогда ранее не была опубликована, то признак публикации принимает значение "Опубликовано" у анкеты и вопросов анкеты, производится запись истории публикации анкеты без заполнения описания изменений анкеты и проставляется версия публикации равная 1.
- "Удалить запись" – при выборе пункта отображается запрос подтверждения удаления анкеты. Нажмите кнопку «Да», и анкета и все входящие в нее ответы и вопросы будут удалены. Пункт меню доступен только для неопубликованных анкет;
- "История анкеты" – при выборе пункта отображается форма "История анкеты".

Форма содержит следующие функциональные кнопки:

- "Добавить" – при нажатии кнопки отображается форма "Настройки анкеты".